



terminfinder.vobs.at

Benutzerhandbuch Eltern / Schülerin



Inhalt

1.	Idee.....	2
2.	Login	2
3.	Elternsprechtage	2
4.	Reservierungen Liste Drucken.....	3

1. Idee

terminfinder.vobs.at

terminfinder wurde entwickelt, um die **Terminfindung für Elternsprechtage, KEL-Gespräche und Standortgespräche** zwischen Schule und Eltern/SchülerInnen zu vereinfachen.
terminfinder ist ein **Online-Werkzeug**, d.h. es ist keinerlei lokale Installation notwendig.

2. Login

terminfinder.vobs.at

Melden sie sich mit den Logindaten, die sie von der Schule erhalten haben, an.
Ihr Anmeldename besteht in der Regel aus: vorname.familienname.schulkuerzel
Sollte an der Schule eine Namensgleichheit im Familiennamen vorhanden sein, so wird an den Nachnamen eine Zahl angehängt.

Anmeldung

*Felder mit * sind Pflichtfelder.*

Username *

Password *

Passwort merken

Sollte ihre Anmeldung nicht funktionieren, so wenden sie sich an den Klassenvorstand ihre Kindes, er kann die Änderung der Benutzerdaten veranlassen.

3. Elternsprechtage

Eine Liste der LehrerInnen, die beim Elternsprechtage anwesend sind, gibt ihnen die Möglichkeit, einen Termin zu buchen.

Übersicht **Elternsprechtag** Termine für KEL-Gespräche Standortgespräche Reservierungen

LehrerInnenliste

Reservierungszeitraum: 2013-10-10 08:00 - 2013-11-01 08:00

[Amann Gerold](#) (Raum: IT Raum EG links, Fächer: BE, WE)

[Gerold Amann](#)

[Rita Hofer](#) (Raum: 5a Klasse, Fächer: BE,ME)

[Michael Dünser](#) (Raum: Inforaum EG, Fächer: Ernährung und Haushalt,IT,WEK techn)

[maria geiger](#) (Raum: 1a Klasse EG, Fächer: ME,BE,WEK Textil)

Sie wählen die gewünschte Lehrperson aus (meist sehen sie auch die Zusatzinfos zum Lehrer – wie den Raum, in dem er beim Elternsprechtag zu finden ist und seine Fächer) und buchen einen freien Termin durch Klick auf die Zeitangabe.

Rita Hofer

Raum: 5a Klasse

Fächer: BE,ME

Termine	Reservierungen
14:00 (5 Minuten)	frei
14:05 (7 Minuten)	frei
14:12 (5 Minuten)	frei
14:17 (7 Minuten)	frei
14:24 (5 Minuten)	freigeben
14:29 (7 Minuten)	frei

Damit haben sie - wie in diesem Beispiel zu sehen, bei Frau Rita Hofer einen Termin um 14:24 gebucht, bei dem 5 Minuten eingeplant sind. Sie können während des Reservierungszeitraums diesen Termin auch wieder freigeben (=absagen).

4. Reservierungen | Liste | Drucken

Haben sie bereits Reservierungen – in einem oder mehreren Bereichen des terminfinders (Elternsprechtag, KEL-Gespräche oder Standortgespräche) vorgenommen, so wird hier die Liste aller ihrer Reservierungen angezeigt.

Über ‚drucken‘ wird ein pdf-Dokument erzeugt, das gespeichert, und/oder ausgedruckt werden kann.